**WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO YOUNG TRAVELER**

**I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z Biuro Turystyczne „Young Traveler” Organizator Wypoczynku Dzieci i Młodzieży Bogusław Kędzior z siedzibą w Tarnowie; ul. Mickiewicza 3 zwanym dalej w skrócie Biurem Young Traveler o udział w imprezie następuje w momencie podpisania przez Klienta umowy-zgłoszenia oraz wniesienia opłaty w wysokości i terminie określonych w umowie. Warunki uczestnictwa stanowią integralną cześć umowy. 2. Zgłoszenie - umowę Klient podpisuje w imieniu własnym i osób przez siebie zgłoszonych do udziału w imprezie, a Kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku (kolonie, obozy, zimowiska) podpisuje jego prawny opiekun. 3. Wszystkie dane osobowe, które Klient przekaże do Biura Young Traveler podlegają ochronie zgodnie z obowiązującym prawem. 4. Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłat należności za imprezę, lub nie dostarczenie wymaganych dokumentów może być przyczyną skreślenia Uczestnika z listy - na warunkach rezygnacji z winy Klienta. 5. Klient ma obowiązek poinformować biuro o zmianie danych uczestnika a w szczególności: nazwiska, adresu, dowodu osobistego, paszportu w takim terminie - przed datą rozpoczęcia imprezy - aby możliwe było załatwienie wszystkich formalności. 6. Biuro Young Traveler zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w każdym terminie z przyczyn od siebie niezależnych (decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej). Odwołanie z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby niż określona liczba minimalna (30 uczestników), może nastąpić w formie pisemnej do 5 dni przed jej rozpoczęciem. W takim wypadku Klient ma prawo skorzystać z oferty imprezy zastępczej lub żądać natychmiastowego zwrotu wniesionych świadczeń. 7. Organizator imprezy zobowiązany jest do powiadomienia Klienta o ewentualnej zmianie istotnych warunków umowy (program, termin, cena, standard), niezwłocznie po otrzymaniu informacji uzasadniających takie zmiany. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować organizatora, czy: przyjmuje proponowaną zmianę umowy lub czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy należy dostarczyć w ciągu 3 dni od daty uzyskania powiadomienia. 8. Cena ustalona w umowie może być podwyższona jeżeli konieczność podwyższenia ceny wynika z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub wzrostu kursów walut. W okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy cena nie może ulec zmianie. **II. REZYGNACJA Z IMPREZY** 1. Następstwem niedotrzymania przez Klienta terminów płatności określonych w umowie jest wezwanie do zapłaty. Brak wpłaty do 3 dni od wezwania Klienta przez Organizatora, ale nie później niż na dzień przed wyjazdem jest równoznaczny z rezygnacją z imprezy na poniższych warunkach 2. Rezygnacja z imprezy przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej. Za datę wpływu przyjmuje się dzień jej wpływu do biura. Biuro Young Traveler zobowiązuje się zwrócić Klientowi jego wpłaty, pomniejszone o koszty już poniesione na organizację imprezy. 3. Jeśli Klient rezygnuje z udziału w imprezie (niezależnie od przyczyny) Biuro Young Traveler obciąży Klienta kosztami związanymi z anulowanym zleceniem. W przypadku rezygnacji klienta z imprezy turystycznej, organizator zastrzega sobie potrącenie faktycznych kosztów jakie poniósł na organizację imprezy do tej pory. Koszty te organizator jest zobowiązany udokumentować przed klientem.

4. W przypadku nagłej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim istnieje możliwość częściowego zwrotu kwoty (za niewykorzystane świadczenia: wyżywienie, program). 5. Biuro Young Traveler nie dokonuje żadnych obciążeń w przypadku znalezienia przez Klienta osoby spełniającej warunki uczestnictwa w imprezie, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy o udział w imprezie turystycznej o ile nastąpi to w terminie do 3 dni od rozpoczęcia imprezy. 6. Istnieje możliwość wykupu dodatkowego u ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy. Usługa ubezpieczeniowa świadczona jest przez AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. Zasady ubezpieczenia opisane są w Ogólne Warunki ubezpieczenia podróży kontynenty.

**III. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE** 1. Biuro Young Traveler odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane: a) działaniem lub zaniechaniem Klienta bądź Uczestnika, b)działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań nie można było przewidzieć ani uniknąć c) siłą wyższą Nie mogą być przedmiotem roszczeń ze strony Klienta znane mu przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody. 2. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1, nie zwalnia Organizatora turystyki od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi. 3. Uczestnicy odpowiadają za wyrządzone przez nich szkody, za które mają obowiązek zapłacić w miejscu ich powstania z własnych środków. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie. 4. Uczestników imprez zagranicznych obowiązują przepisy celno - dewizowe i paszportowo - wizowe polskie, krajów tranzytowych, oraz państwa, do którego następuje wyjazd. 5. Uczestnicy zorganizowanych placówek wypoczynku (kolonie, obozy, zimowiska) zobowiązani są stosować się do dodatkowych warunków uczestnictwa w wypoczynku zawartych w karcie kolonijnej. 6. Imprezy organizowane przez Biuro Young Traveler zawierają w cenie ubezpieczenie w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: 00-867 Warszawa, ul. Chłodna 51). Imprezy zagraniczne ubezpieczenie KL(10000 EUR) i NNW (2000 EUR), imprezy krajowe dla dzieci i młodzieży zawierają ubezpieczenie NNW (5000 PLN) Podpisując umowę Klient akceptuje ogólne warunki ubezpieczenia dostępne do wglądu w siedzibie Biura Young Traveler oraz na stronie internetowej Biura. 7. Biuro Young Traveler nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń (za wyjątkiem tzw wartości wsadu do garnka), które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, np. spóźnienie na miejsce zbiorki, skrócenie pobytu, rezygnacja z części lub całości programu, 8. Biuro Young Traveler dokonuje zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń, jeżeli w trakcie imprezy następuje zmiana programu z przyczyn zależnych od biura. 9. Reklamacje są przyjmowane w okresie 30 dni od daty zakończenia imprezy. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki, w sposób odpowiedni dla rodzaju usług. Odpowiedzialność Biura Young Traveler za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest ograniczona do dwu-krotności ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie. 10. Biuro Young Traveler ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat w ciągu 30 dni od daty uznania reklamacji. 11. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją zawartej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Właściwy dla siedziby Biura Young Traveler. 12. W sprawach nie unormowanych umową ma zastosowanie Ustawa o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku oraz Kodeks Cywilny. 13. Biuro Young Traveler jako Organizator Turystyki i Pośrednik Turystyczny posiada wpis do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego nr Z/39/2015 oraz zgodnie z wymogami ustawy Gwarancję Ubezpieczeniową nr 02.857.860 wystawionej przez AXA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. Beneficjentem umowy gwarancji ubezpieczeniowej jest Marszałek Województwa Małopolskiego.

*…………………………………… ………………………………………….*

 *miejscowość, data podpis klienta*

 *…………………………………………………………*

 *potwierdzenie Biura Turystycznego*

*Wyrażam zgodę na ewentualną publikację wizerunku dziecka w materiałach reklamowych Biura „Young Traveler”*

 *……………………………………………………*

 *data i podpis*